

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025001767361 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.04.2023 за ГРН 2235000787129



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

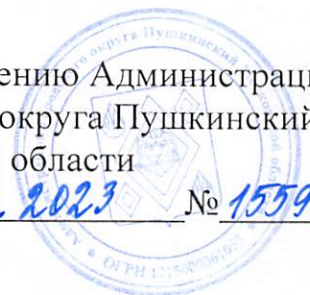
сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FCA06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение

к постановлению Администрации
Городского округа Пушкинский
Московской области

от «14» 04.2023 № 1559-ПА



У С Т А В
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Ивантеевка»

Городской округ Пушкинский
Московской области
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Ивантеевка», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией и создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Пушкинский Московской области, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Ивантеевка».

1.3. Официальное сокращенное наименование Учреждения: «МБУ ДО «СШ «Ивантеевка».

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 141280, Московская область, Городской округ Пушкинский, город Ивантеевка, ул. Первомайская, дом 53.

1.5. Почтовый адрес: 141280, Московская область, Городской округ Пушкинский, город Ивантеевка, ул. Первомайская, дом 53.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Городской округ Пушкинский Московской области, лице Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Городского округа Пушкинский Московской области исполняет орган Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, осуществляющий полномочия в сфере имущественных отношений (далее – Собственник имущества).

Учреждение руководствуется в своей деятельности: законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. В отношении находящегося в оперативном управлении

Учреждения имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств местного бюджета по муниципальному заданию, формируемому для Учреждения и утверждаемому Учредителем, а также за счет средств, полученных от оказания Учреждением платных услуг.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе осуществлять платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания, при условии, что такая деятельность не противоречит законодательству Российской Федерации.

1.12. Учреждение подотчетно:

- 1) Учредителю по вопросам уставной деятельности;
- 2) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.13. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области полномочий органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области в области физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- 2) обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области и Городского округа Пушкинский Московской

области;

3) создание условий для реализации возможностей граждан в области физической культуры и спорта на территории Городского округа Пушкинский Московской области.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. образовательная деятельность (услуги, работы):

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и не олимпийским видам спорта;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

2.3.2. обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области;

2.3.3. проведение занятий физкультурно-спортивной направленности для различных групп населения, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья и людей пожилого возраста:

- организация и проведение групповых и индивидуальных физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий;
- организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по адаптивной физической культуре и спорту с учетом индивидуальных способностей и состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение занятий по лечебной физической культуре и сеансов массажа;
- проведение персональных тренировок;
- проведение восстановительных мероприятий.

2.3.4. обеспечение доступа к объектам спорта для проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, спортивно-зрелищных мероприятий и тренировочных занятий;

2.3.5. организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий, культурно-массовых мероприятий для различных групп населения:

- соревнований различного уровня по видам спорта, в том числе прикладным и экстремальным, и комплексных спортивных мероприятий;
- спортивных праздников и фестивалей;
- спортивно-зрелищных мероприятий;
- встреч с выдающимися спортсменами, тренерами и руководителями спортивных организаций;
- показательных выступлений ведущих спортсменов;

2.3.6. организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

2.3.7. проведение тестирований выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

2.3.8. обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в муниципальных, межмуниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных соревнованиях;

2.3.9. обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях, тренировочных сборах, фестивалях, семинарах, конференциях, культурно-массовых мероприятиях, проводимых на территории Городского округа Пушкинский, Московской области и других регионов России, и включенных в план (календарный план) мероприятий Учреждения;

2.3.10. участие в организации официальных спортивных мероприятий (работа);

2.3.11. пропаганда физической культуры и спорта, приобщение детей, подростков, молодежи и других групп населения к здоровому образу жизни средствами физической культуры, массового спорта;

2.3.12. организация и проведение семинаров, тренировочных сборов, спортивно-оздоровительных лагерей, туристических слетов.

2.3.13. оказание информационно-консультативных услуг юридическим и физическим лицам:

- предоставление информации общего характера (через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, средства массовой информации, рекламу и др.);

- консультации потребителей услуг специалистами по вопросам, связанным с предстоящим оказанием услуг;

- консультации специалистов по вопросам проведения медико-восстановительных мероприятий, а также тестирования спортсменов;

- подготовка рекомендаций для потребителей программ занятий, а также общих правил по их эффективному использованию, разработка планов индивидуальной подготовки.

2.3.14. обеспечение медицинского контроля за лицами, занимающимися физической культурой и спортом;

2.3.15. оказание прочих спортивных услуг:

- организация ремонта и подготовка спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря;

- прокат спортивного инвентаря;

2.3.16. другие виды основной деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности,

предусмотренными пунктом 2.3. настоящего Устава, в целях, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Цены на платные дополнительные образовательные и иные услуги экономически обосновываются и устанавливаются Учредителем. Установление цен может осуществляться, как правило, не чаще одного раза в год.

Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг, расходуются на оплату труда с начислениями, оплату коммунальных услуг, приобретение материалов, приобретение оборудования, прочие расходы.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям:

2.6.1. предоставление в аренду нежилых помещений и оказание услуг по обеспечению доступа на объекты спорта юридических и физических лиц, с целью создания комфортных условий для лиц, занимающихся физической культурой и спортом и других посетителей Учреждения, для осуществления следующих работ и услуг:

- размещения торговых автоматов, терминалов, массажных кроватей и кресел, торговых точек, реализующих спортивные и туристические товары, книги и журналы и иные бытовые товары;

- организации питания и проживания;

- проведения культурно-массовых и молодежно-досуговых мероприятий, презентаций, праздников, фестивалей, выставок, лекций, семинаров, шоу-программ, дискотек, профессиональных праздников и мероприятий к юбилейным датам;

- оказания услуг дополнительного образования;

- оказания медицинских и косметологических услуг;

- оказания услуг сотовой связи;

2.6.2. организация общественного питания, оборудование мест для проживания;

2.6.3. обеспечение стоянкой транспортных средств потребителей услуг;

2.6.4. прием на хранение вещей потребителей услуг;

2.6.5. организация и проведение, презентаций, праздников, фестивалей, выставок, лекций, семинаров, шоу-программ, дискотек, профессиональных праздников и мероприятий к юбилейным датам.

2.6.6. реализация различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, включая культурно-массовые и развлекательно-игровые мероприятия, а также различные виды активного отдыха с учетом требований безопасности, в том числе медицинского обеспечения;

2.6.7. осуществление розничной и оптовой торговли товарами спортивного и бытового назначения;

2.6.8. производство, реализация, распространение (размещение) рекламной продукции, монтажные работы по размещению рекламы;

2.6.9. транспортные услуги;

2.6.10. вединговые услуги;

2.6.11. реализация входных билетов и абонементов на проводимые мероприятия;

2.6.12. разработка методической литературы, программ, съемка и производство видеоматериалов.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с соблюдением прав и обязанностей участников образовательного процесса, установленными законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами Учреждения, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе регламентирующие правила приема; режим занятий; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и другие работники Учреждения.

3.5. Учреждение реализовывает дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – образовательные программы): дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

3.6. Содержание образовательной деятельности в Учреждении

определяется и осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебно-тренировочных занятий.

3.7. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.8. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются соответствующим локальным актом Учреждения.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Московской области и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Органы управления Учреждением:

4.2.1. Единоличный исполнительный орган Учреждения – Директор Учреждения;

4.2.2. коллегиальные органы управления Учреждением:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет Учреждения.

4.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий Директора Учреждения, а также условия и размер оплаты его труда определяется заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор может заключаться на определенный срок, в этом случае срок действия трудового договора с директором Учреждения не может превышать пяти лет.

Заместители Директора Учреждения назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

В период отсутствия Директора Учреждения или его временной нетрудоспособности, его полномочия осуществляет работник, назначенный распорядительным актом Учреждения или Учредителя.

4.3.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области к компетенции Учредителя.

4.3.2. Директор Учреждения организует выполнение решений

Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.3.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Директор Учреждения утверждает штатное расписание.

4.3.5. Директор Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.3.6. В пределах, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства и органе Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, осуществляющего полномочия в сфере управления финансами.

4.3.7. Утверждает Положения об обособленных и структурных подразделениях Учреждения.

4.3.8. Разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.9. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации осуществляет функции работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры.

4.3.10. Распределяет нагрузку, определяет виды доплат и выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, в пределах имеющихся средств.

4.3.11. Выполняет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4.3.12. Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать исполнение договорных обязательств;
- 3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- 4) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- 5) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- 6) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного

за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

9) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы;

10) обеспечивать меры социальной защиты работников Учреждения;

11) обеспечивать охрану жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, реализацию процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда и безопасности рабочего процесса;

12) обеспечивать ведение, обработку, хранение и защиту персональных данных работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

13) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

14) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

15) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области предложений, содержащих обоснования создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

16) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и его имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

17) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

18) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

19) разрабатывать и реализовывать меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа Пушкинский

Московской области Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.3.13 Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации.

4.4. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4.1. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

1) внесение предложений по улучшению и развитию деятельности Учреждения;

2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

3) обсуждение ходатайств о представлении к награждению работников Учреждения и иных вопросов, входящих в компетенцию Общего собрания.

4) решение Общего собрания принимается путем открытого голосования простым большинством голосов и считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего состава работников Учреждения и проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов от числа присутствующих на Общем собрании.

4.4.2. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

4.5. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) создается для решения вопросов по организации учебно-тренировочного процесса и является коллегиальным органом управления. Деятельность Педагогического совета определяется соответствующим положением, утверждаемым приказом Учреждения.

4.5.1. В состав Педагогического совета, который возглавляет председатель – заместитель директора (по учебно-спортивной работе), входят тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, психолог, заместители директора, директор Учреждения.

4.5.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета и Положением о Педагогическом совете не реже двух раз в течении года. При необходимости проводятся внеочередные заседания.

4.5.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5.4. Решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Педагогического совета и секретарем и хранятся пять лет.

4.5.5. К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) разработка и обсуждение проектов и планов учебно-тренировочного процесса;
- 2) изучение, обобщение результатов деятельности каждого тренера-преподавателя в отдельности и педагогического коллектива в целом;
- 3) разработка рекомендаций, направленных на оптимизацию учебно-тренировочного процесса с учетом возрастных особенностей обучающихся по дополнительным образовательным программам на основе анализа работы ведущих российских и зарубежных специалистов, принимая во внимание современные тенденции развития мирового спорта;
- 4) принятие организационных решений, связанных с организацией отбора в Учреждение, проведением вступительных испытаний, зачислением и их переводом в группы, соответствующие этапам спортивной подготовки;
- 5) вынесение дисциплинарных взысканий и поощрений по отношению к обучающимся;
- 6) рассмотрение вопросов поощрения и вынесение дисциплинарных взысканий по отношению к тренерам-преподавателям;
- 7) принятие решений об отчислении лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам из Учреждения по основаниям, предусмотренным локальными актами Учреждения;
- 8) решение профессиональных конфликтных ситуаций;
- 9) другие вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

4.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться совещательные органы – советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Деятельность создаваемых советов родителей определяются соответствующими положениями, принимаемыми советами родителей.

4.7. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении как представительный орган Учреждения, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, решениями Общего собрания.

4.8. Учредитель:

- 1) готовит предложения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 2) утверждает устав Учреждения и изменения к нему;
- 3) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный

и окончательный ликвидационный балансов;

4) определяет перечень особо ценного движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления бюджетного учреждения;

5) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

6) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с видами деятельности Учреждения;

7) устанавливает порядок определения платы за выполнение работ или оказание услуг сверх или в пределах установленного муниципального задания;

8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

9) назначает на должность и освобождает от должности Директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

10) решает вопросы о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков Директору Учреждения, а также отзыве из отпуска, замене части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, направлении в командировку и на обучение Директора Учреждения;

11) применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к Директору Учреждения;

12) принимает решения об одобрении сделок Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

13) рассматривает отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

14) согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

15) утверждает ликвидационный баланс Учреждения, а также в случае реорганизации разделительный баланс и передаточный акт Учреждения;

16) выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами Городского округа Пушкинский Московской области.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения в соответствии с решениями Уполномоченного органа по договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами Городского округа Пушкинский Московской области.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.7. Имущество Учреждения образуется за счет:

- 1) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Городского округа Пушкинский Московской области;

3) имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и из иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) имущества, переданного учреждению в качестве дара, пожертвования.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.9. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

5.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.13. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются Директор Учреждения (заместитель Директора), а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований пункта 5.12 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.15. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению

несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

5.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.17.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

5.17.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области на иные цели.

5.17.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.17.4. Средства спонсоров и добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.17.5. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.19. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.20. В случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.19 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.21. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования к учету в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области.

5.22. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения, определенные законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведения об объектах учета, внесении изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области

и нормативно-правовыми актами Администрации Городского округа Пушкинский Московской области.

5.23. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.24. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, поддерживает его в исправном состоянии, осуществляет его текущий и капитальный ремонт.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в муниципальный архив Городского округа Пушкинский Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются правовым актом Учредителя, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной

регистрации и в случаях, установленных законом, с даты уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

7.3. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрирующем органе.

7.4. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.