

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ИВАНТЕЕВКА»

Утверждаю
Директор МБУ ДО «СШ «Ивантеевка»
А.В. Саньков



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по спортивной подготовке
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа «Ивантеевка»

1. Общие положения.

1.1. Структурное подразделение «Отдел по спортивной подготовке» (далее – Отдел) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Ивантеевка» (далее - Учреждение) в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

1.2. Положение об Отделе Учреждения является локальным нормативно-правовым актом Учреждения, который определяет цели, задачи и функции структурного подразделения, его права и обязанности и взаимоотношения с другими структурными подразделениями Учреждения.

1.3. Деятельность Отдела регламентируется Уставом Учреждения, настоящим Положением, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в данной сфере.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Правительства Московской области, приказами и рекомендациями Министерства спорта Российской Федерации и Московской области, постановлениями Администрации городского округа Пушкинский, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, приказами директора Учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в данной сфере.

1.5. Организация работы Отдела осуществляется на основании утвержденного штатного расписания Учреждения, муниципального задания, трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, соглашениями, локальных нормативных правовых актов Учреждения.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела по спортивной работе.

1.7. Деятельность Отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов текущей деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и приказов директора Учреждения.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми подразделениями Учреждения.

2. Организационная структура.

2.1. Структурная схема подразделения:



2.2. Положение об Отделе утверждается директором Учреждения.

2.3. Количество штатных единиц Отдела определяется штатным расписанием Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения в установленном порядке.

2.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность работников Отдела регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

3. Цели и задачи Отдела

3.1. Основной целью деятельности Отдела является: организация предоставления дополнительного образования в области спорта по различным видам спорта; содействие развитию массового спорта, спорта высших достижений, организация и проведение региональных официальных физкультурных и спортивных мероприятий и межмуниципальных и муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

2.2. Основными задачами Отдела работе являются:

- подготовка спортивного резерва для команд по различным видам спорта;
- выполнение мероприятий по подготовке команд по различным видам спорта;
- проведение и участие в официальных региональных физкультурных и спортивных мероприятий;
- организация и проведение, контроль учебно-тренировочного процесса на основе разработанных программ дополнительного образования спортивной подготовки по видам спорта;

- проведение официальных региональных, межмуниципальных и муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий;
- исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) Учреждения на текущий год и на плановый период;
- осуществление работы по развитию спорта среди групп населения до 21 года;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях согласно календарному плану Учреждения;
- достижение высоких спортивных результатов на соревнованиях различного уровня;
- организация и методическое сопровождение учебно-тренировочного процесса;
- планирование работы Отдела и контроль по выполнению планов;
- организация исполнения плана деятельности отдела по спортивной подготовке;
- ведение, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами документации, предоставление, в установленные сроки информации о деятельности Учреждения; участие в подготовке и исполнении приказов директора Учреждения по вопросам деятельности Учреждения; решение иных задач в соответствии с целями Учреждения.

4. Основные функции

3.1. Основными функциями Отдела являются:

- разработка и утверждение программ дополнительного образования спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- реализация программ дополнительного образования спортивной подготовки по видам спорта;
- комплектование контингента спортсменов для прохождения спортивной подготовки, контроль над количественным и качественным составом учащихся;
- осуществление планирования участия занимающихся в соревнованиях, тренировочных, восстановительных сборах;
- участие в официальных региональных физкультурных, и спортивных мероприятиях;
- исполнение качественных и количественных показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) Учреждения на текущий год и на плановый период;
- обеспечение уровня подготовки занимающихся на этапах, соответствующего требованиям Единой Всероссийской спортивной классификации;
- составление расписания тренировочных занятий;

- осуществление контроля над занимающимися во время тренировочных и контрольных мероприятий, тренировочных сборов, спортивных соревнований;
- контроль за прохождением занимающимися углубленного медицинского осмотра;
- подготовка учащихся по основам медико-биологического и антидопингового обеспечения спортивной подготовки;
- обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во время тренировочных занятий, тренировочных и восстановительных сборов, соревнований и других мероприятий с учащимися Учреждения;
- предупреждение использования учащимися Учреждения допинговых средств и (или) методов;
- участие в осуществлении закупок инвентаря и оборудования и других материальных ценностей для нужд Отдела;
- контроль над трудовой дисциплиной и соблюдением работниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов Учреждения;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Учреждения.

5. Права

5.1. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

- направлять в установленном порядке на рассмотрение в другие учреждения документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- запрашивать и получать из всех структурных подразделений Учреждения информацию необходимую для осуществления своей деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы Отдела;
- вносить предложения директору Учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Отдела по своему профилю деятельности;
- участвовать в разработке графиков отпусков работников Отдела;
- взаимодействовать с другими структурными подразделениями Учреждения;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Работники Учреждения, входящие в Отдел, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: за организацию работы Учреждения, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора Учреждения, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

за выполнение своих должностных обязанностей, установленных должностными– инструкциями.

7. Реорганизация и ликвидация Отдела

7.1. Реорганизация или ликвидация Отдела проводятся в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.